



PROCESSO SELETIVO - ESTÁGIO SEBRAE/2022 – E 59/2022 – ESCRITÓRIO REGIONAL SÃO CARLOS



No SEBRAE-SP, acreditamos que a moral, o respeito e a valorização das pessoas são a base de todas as nossas conquistas. Para nós, um ambiente com múltiplas origens, culturas, crenças, experiências, raça, gênero, deficiência, orientação sexual, identidade de gênero, diferentes idades e diferentes gerações, não só expande nossos horizontes, mas também contribui para criar um ambiente positivo. Acreditamos que isto estimula a sinergia entre os colaboradores e aumenta o potencial criativo da instituição, para atender melhor às necessidades dos nossos clientes.

Missão do SEBRAE-SP	Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional.
Quantidade de Vagas	01 (uma) vaga
Local de Lotação	ER SÃO CARLOS
Endereço	Rua Bruno Ruggieiro Filho, 649 - Santa Felícia Jardim - Cep: 13562-420
Período de Inscrição	Até 10/08/2022
Etapas do processo seletivo	Inscrição; Análise curricular; Entrevista Coletiva e/ou Individual; Entrega de Documentos para Contratação.
Principais Atividades	<ul style="list-style-type: none">Apoio / Suporte ao backoffice na coleta de dados, abertura, fechamento e monitoramento de turmas (palestras, oficinas, Lives, Missões, dentre outras ações);Controle de estoque de apostilas e materiais de eventos; Suporte operacional aos programas estruturados do Escritório Regional;Atendimento ao cliente em ações coletivas e individuais (via telefone, remoto e ou presencial);Suporte operacional dos projetos vocacionais e setoriais; Prospecção e convites de potenciais clientes;Realização de cadastro/atualização cadastral e de inscrições de clientes em eventos diversos; operação do sistema de atendimento ao cliente, separação e distribuição de materiais promocionais e de divulgação (folders, apostilas, entre outras atividades).
Requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none">Ensino Superior cursando (a partir do <u>2º semestre</u>): Ciências Humanas, Ciências Aplicadas, Ciências Exatas ou áreas correlatasConhecimentos em: Pacote Office e rotinas administrativas
Bolsa-auxílio	R\$ 1.890,00 (Hum mil, oitocentos e noventa reais).
Benefícios	Vale Refeição; Seguro de Vida; Assistência Médica; Auxílio transporte.
Condições de trabalho	30 Horas semanais de jornada de trabalho.
INFORMAÇÕES IMPORTANTES	<ul style="list-style-type: none">As inscrições deverão ser realizadas via e-mail: vagas@sebraesp.com.br contendo em anexo o <u>Curriculum (atualizado)</u>. Se <u>candidato PCD</u> solicitamos que enviem também o <u>Laudo (atualizado)</u>.Favor informar no campo “assunto” do e-mail: ER SÃO CARLOS - ESTÁGIOSEBRAE 2022